



جمهوری اسلامی ایران
وزارت فرهنگ و آموزش عالی
شورای عالی برنامه ریزی

۱
۲
۲

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس

دوره کاردانی مدیریت بازرگانی



گروه علوم انسانی

کمیته تخصصی مدیریت علوم اداری و بازرگانی

مصوب سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی

مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲



بسم الله الرحمن الرحيم

برنامه آموزشی دوره کاردانی مدیریت بازرگانی

گروه: علوم انسانی

رشته: مدیریت بازرگانی

کمیته تخصصی: مدیریت علوم اداری و بازرگانی

گرایش:

کد رشته:

دوره: کاردانی

شورای عالی برنامه ریزی در سیصد و چهل و چهارمین جلسه مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ براساس طرح دوره کاردانی مدیریت بازرگانی که توسط گروه علوم انسانی تهیه شده و به تأیید رسیده است، برنامه آموزشی این دوره را در سه فصل (مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس) به شرح پیوست تصویب کرد و مقرر میدارد:

ماده (۱) برنامه آموزشی دوره کاردانی مدیریت بازرگانی از تاریخ تصویب برای کلیه دانشگاهها و موسسات آموزش عالی کشور که مشخصات زیر را دارند لازم الاجراست.

الف: دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی که زیر نظر وزارت فرهنگ و آموزش عالی اداره می شوند.

ب: مؤسساتی که با اجازه رسمی وزارت فرهنگ و آموزش عالی و براساس قوانین تأسیس می شوند و بنابراین تابع مصوبات شورای عالی برنامه ریزی می باشند.

ج: مؤسسات آموزش عالی دیگر که مطابق قوانین خاص تشکیل می شوند و باید تابع ضوابط دانشگاهی جمهوری اسلامی ایران باشند.

ماده (۲) از تاریخ ۱۳۷۶/۴/۲۲ کلیه دوره های آموزشی و برنامه های مشابه مؤسسات آموزشی در زمینه کاردانی مدیریت بازرگانی در همه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی مذکور در ماده ۱ منسوخ می شوند و دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی یاد شده مطابق مقررات می توانند این دوره را دایر و برنامه جدید را اجرا نمایند.

ماده (۳) مشخصات کلی، برنامه درسی و سرفصل دروس دوره کاردانی مدیریت بازرگانی در سه فصل جهت اجرا به وزارت فرهنگ و آموزش عالی ابلاغ می شود.

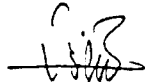
رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
درخصوص برنامه آموزشی کاردانی مدیریت بازرگانی

(۱) برنامه آموزشی دوره کاردانسی مسدیسریست بازرگانی
که از طرف گروه علوم انسانی پیشنهاد شده بود بااکثریت آراء به تصویب
رسید.

(۲) این برنامه از تاریخ تصویب قابل اجراست.

رأی صادره سیصد و چهل و چهارمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۶/۴/۲۲
در مورد برنامه آموزشی دوره کاردانی مدیریت بازرگانی صحیح است و به مورد اجرا گذاشته
شود.

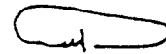
دکتر سید محمد رضا هاشمی گلپایگانی



وزیر فرهنگ و آموزش عالی

مورد تأیید است.

دکتر علی شریعتمداری



رئیس گروه علوم انسانی

رونوشت: معاونت محترم آموزشی وزارت فرهنگ و آموزش عالی خواهشمند است برای
اجراء به واحد های مجری ابلاغ فرمائید.

دکتر سید محمد کاظم نائینی

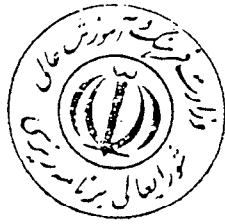


دبیر شورای عالی برنامه ریزی



فصل اوّل

مشخصات کلی



مشخصات کلی دوره کاردانی مدیریت بازرگانی

۱ - تعریف و هدف :

هدف از تشکیل این دوره تربیت افراد کاردان و تأمین نیروی انسانی جهت استفاده صحیح از منابع مادی و مالی می باشد که پس از یک آموزش دو ساله وارد بازار کار گردیده و قسمتی از نیازهای کشور را در بخش بازرگانی و تولیدی تأمین می نمایند.

۲ - طول دوره و شکل نظام :

طول دوره کاردانی مدیریت بازرگانی ۲ سال است و تمامی دروس آن در مدت ۴ نیمسال ارائه و برگزار می شود. طول هر نیمسال تحصیلی ۱۷ هفته می باشد. در این دوره علاوه بر دروس تئوری، بر جنبه های کاربردی دروس تأکید ویژه ای شده است.

۳ - تعداد واحدهای درسی :

تعداد کل واحدهای درسی در دوره کاردانی مدیریت بازرگانی ۶۸ واحد به شرح زیر می باشد.

۱ - درس عمومی (ع)	۱۱ واحد
۲ - درس پایه (پ)	۲۴ واحد
۳ - درس اصلی (الف)	۱۶ واحد
۴ - درس تخصصی (ت)	۱۷ واحد
جمع	۶۸ واحد



۴ - نقش و توانایی

شرکت کنندگان در این دوره افزون بر آشنایی با مسایل نظری دانش مدیریت با کاربردهای این رشته آشنا می شوند.

۵ - ضرورت و اهمیت

الف - آشنایی و نابسامانی در بسیاری از موسسات بازرگانی عموماً ناشی از عدم وجود اصول صحیح مدیریت و یا عدم رعایت این اصول می باشد.

ب - آموزش صحیح مدیریت می تواند در شناخت مشکلات اقتصادی و بازرگانی جامعه و کوشش در رفع آن مؤثر باشد.

ج - اعمال حاکمیت ضوابط بر روابط در اداره امور بازرگانی

فصل دوم

برنامه

(جدولهای درسی)



برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کاردانی

دروس عمومی (فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و آگاهیهای عمومی)

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۰۱	معارف اسلامی (۱)	۲	۳۴	۳۴	—
۰۲	اخلاق و تربیت اسلامی	۲	۳۴	۳۴	—
۰۳	فارسی*	۳	۵۱	۵۱	—
۰۴	تربیت بدنی (۱) (عملی)	۱	۳۴	—	۳۴
۰۵	زبان انگلیسی (۱)*	۳	۵۱	۵۱	زبان پیش دانشگاهی
جمع		۱۱			



برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کاردانی

«دروس عمومی و پایه»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
-	دروس عمومی	۱۱	-	-	-
۶	روانشناسی کار	۳	۵۱	۵۱	-
۷	اقتصاد خرد	۳	۵۱	۵۱	-
۸	اصول حسابداری ۱	۳	۵۱	۵۱	-
۹	اصول حسابداری ۲	۳	۵۱	۵۱	-
۱۰	ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۵۱	۵۱	-
۱۱	آمار و کاربرد آن در مدیریت (۱)	۳	۵۱	۵۱	-
۱۲	کامپیوتر و کاربرد آن در مدیریت	۳	۶۸	۳۲	۳۲
۱۳	مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن	۳	۵۱	۵۱	-
	جمع دروس عمومی و پایه	۳۵			



Handwritten calculations: $12 \times 11 = 132$

برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کاردانی

«دروس اصلی»

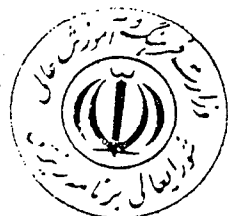
کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۱۴	مبانی سازمان و مدیریت	۳	۵۱	۵۱	
۱۵	مدیریت رفتار سازمانی	۳	۵۱	۵۱	
۱۶	تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم	۳	۵۱	۵۱	
۱۷	زبان تخصصی مدیریت (۱ و ۲)	۲	۳۴	۳۴	
۱۸	حقوق بازرگانی	۲	۳۴	۳۴	
۱۹	تحقیق در عملیات (۱)	۳	۵۱	۵۱	
	جمع دروس اصلی	۱۶			



برنامه درسی رشته مدیریت بازرگانی دوره کاردانی

«دروس تخصصی»

کد درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت		پیشنیاز یا زمان ارائه درس
			جمع	نظری / عملی	
۲۰	بازاریابی و مدیریت بازار	۳	۵۱	۵۱	
۲۱	حسابداری صنعتی (۱)	۳	۵۱	۵۱	
۲۲	مدیریت تولید	۲	۳۴	۳۴	
۲۳	مدیریت مالی (۱)	۳	۵۱	۵۱	
۲۴	سیستمهای خرید، انبارداری و توزیع	۳	۵۱	۵۱	
۲۵	پول و ارز و بانکداری	۳	۵۱	۵۱	
	جمع دروس تخصصی	۱۷			



«دروس پیشنهادی»

پیشنیاز یا زمان ارائه درس	ساعت		تعداد واحد	نام درس	کد درس
	عملی	نظری			
		۶۸	۴	ریاضی پیش دانشگاهی	
		۶۸	۴	زبان پیش دانشگاهی	
	-		۸		جمع



فصل سوم سرفصل دروس



روانشناسی کار

پ ۶

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: —

هدف:

مطالعه رفتار انسان در ابعاد زندگی کاری و کاربرد دانش مربوط به رفتار انسان در حل مسایل انسانی در این زمینه.

سرفصل درس:

- مقدمه

پیش فرضهای روانشناسی کار

توسعه روانشناسی کار

مبانی نظری و عملی کاربرد روانشناسی کار

تفاوتهای فردی و وضعیتی در رفتار

تلفیق روشهای مربوط به رفتار

- روشهای تحقیق مربوط به تفاوتها رفتار

تفاوتهای فردی در عملکرد شغلی

انواع شاخصها

- اصول کلی آزمایشهای نیروی انسانی

انواع آزمونها

عوامل تعیین کننده ارزش کارکردی آزمونها نیروی انسانی

نمودارهای انتظار فردی و سازمانی

مدیریت آزمون و رعایت محرمانه بودن آن

- تواناییهای انسانی و سنجش آنها

تواناییهای ذهنی و آزمونها آن

تواناییهای مکانیکی و آزمونها آن

تواناییهای موتور روانی

مهارتهای بینایی و آزمونها دید

تلفیقههای گوناگون آزمونها استعداد





- تواناییهای خاص شغل و آزمونهای آن

- شخصیت و عوامل مربوط به علاقه

محدودیتهای ذخیره‌های شخصیت و عوامل مربوط به علاقه

- سنجش نگرشها و نظرات

مقایسه مقیاسهای گوناگون نگرش‌سنجی

پرسشنامه نگرش و نظرات

تجزیه و تحلیل محتوای

- شرایط محیط کار:

۱ - میزان روشنایی و استانداردهای آن

۲ - شرایط آب و هوایی

۳ - تأثیر میزان گرما و سرما و عوامل مربوط به آن

۴ - میزان سر و صدا - سنجش صدا - تأثیر سر و صدا بر روی عملکرد - تأثیر سر و صدا بر روی شنوایی

۵ - جدول زمانی کار

۶ - ساعات استراحت و تأثیر آن بر عملکرد کاری

اقتصاد خرد

پ ۷



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آموزش تحلیلهای اقتصادی در سطح خرد و نیز ارائه چنین تحلیلهایی در چارچوب ضوابط و احکام اسلامی با الهام از جهان‌بینی این مکتب است. در تهیه فهرست مطالب این درس سعی شده است که یک ارتباط و پیوند منطقی میان تحلیلهای عملی اقتصادی و ارزشها و بینشهای مکتبی اسلام برقرار گردد.

سرفصل درس:

مقدمه:

معرفی جهان‌بینی اسلامی - تعریف مکتب اقتصادی - تعریف علم اقتصاد - جهان‌بینی اسلامی و تأثیر آن بر رفتارهای اقتصادی - نمونه‌هایی از رفتارهای اقتصادی مؤمنان در قرآن و احادیث - هدفهای اقتصادی در یک جامعه اسلامی - معرفی اقتصاد به عنوان یکی از رشته‌های علوم اجتماعی - ارتباط اقتصاد با سایر علوم - نقش اقتصاددان در یک جامعه - تعریف اقتصاد خرد و اقتصاد کلان

فصل اول: مسایل اقتصادی

منحنی امکانات تولید - طرح سؤالات اساسی در علم اقتصاد

۱ - چه کالاهایی تولید شوند؟

۲ - چگونه کالا تولید شود؟

۳ - چگونه کالاهای تولید شده توزیع شوند؟

استفاده از منحنی امکانات تولید برای پاسخگویی به سؤالات اصلی یاد شده - رهنمودهای اسلام در زمینه اولویت منافع جامعه بر منافع فرد و اهمیت خانواده در اسلام پیرامون پاسخ به سؤالات یاد شده

فصل دوم:

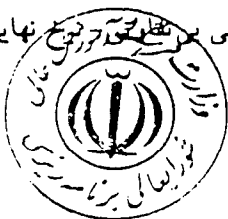
حقوق اقتصادی (حق مالکیت) و جریان فعالیتهای اقتصادی در بخشهای عمومی و خصوصی جامعه - مالکیت در اسلام - اقسام مالکیت (عمومی و خصوصی) - حدود مالکیت و ضوابط حاکم بر استفاده از حقوق مالکیت - واحدهای اقتصادی (مصرف‌کننده و تولیدکننده - حقیقی و حقوقی) - جریان فعالیتهای اقتصادی بین بخشهای عمومی و خصوصی - بازار و بیت‌المال و نقش آنها در ارتباط با سؤالات اساسی در علم اقتصاد

فصل سوم:

تعریف تقاضا- منحنی تقاضای فرد برای یک کالا- ضوابط اسلام در انتخاب نوع کالا- عوامل مؤثر در تقاضا- انتقال منحنی تقاضا- تحریم اسراف و اتلاف در اسلام- انگیزه یک مسلمان برای تولید- تولید کالا و خدمات- تعریف عرضه - منحنی عرضه - عوامل مؤثر بر عرضه - انتقال منحنی عرضه - تعریف بازار در اقتصاد سرمایه‌داری در اسلام- تعادل در بازار- اختیارات خریداران و فروشندگان در نسخ معامله- انواع اختیارات به منظور حفظ سلامت بازار (غبین، شرط، رویت، تدلیس، مجلس)- نقش بازار در پاسخگویی به سؤالات اساسی

فصل چهارم: مطلوبیت و منحنی‌های بی‌تفاوتی

تعریف کالا در نظام سرمایه‌داری و در اسلام- مفهوم مطلوبیت- رضایت خدا مطلوبیت برای مؤمنین است- مطلوبیت کل و مطلوبیت نهایی- اصل نزولی بودن مطلوبیت نهایی در دو نظام سرمایه‌داری و اسلامی- منحنی بی‌تفاوتی در تقاضای نهایی جانشینی- درآمد مصرف‌کننده و خط بودجه- تعادل مصرف‌کننده- ارتباط منحنی تقاضا و مطلوبیت.



فصل پنجم: سازمانهای تولیدی و شیوه‌های مختلف تولید

تعریف عمل صالح و خلق ارزش اقتصادی در اسلام- تعریف کار تولیدی و کار خدماتی در نظام سرمایه‌داری و اسلام- شیوه‌های گوناگون تولید با استفاده از عقود شرعی:

۱- مشارکت ۲- مزارعه ۳- مضاربه ۴- مساقات ۵- جماله ۶- سایر شیوه‌های مجاز

فصل ششم: تابع تولید

تعریف تابع تولید- قانون بازده نزولی- منحنی‌های تولید کل- تولید متوسط و تولید نهایی- تکنولوژی نهایی- تکنولوژی و عوامل تولید- منحنی تولید یکسان و سطح تولید- ویژگیهای منحنی تولید یکسان

فصل هفتم: هزینه

تعریف انواع هزینه- هزینه‌ها در طول زمان- کوتاه مدت و بلند مدت- منحنی هزینه‌های کل- متوسط و نهایی- منحنی هزینه‌های ثابت و متغیر- ارتباط هزینه نهایی با هزینه متوسط و هزینه متغیر متوسط- ارتباط هزینه با قانون بازده نزولی- رابطه هزینه با مقیاس تولید در بلند مدت- نقطه سر به سر- ترکیب بهینه عوامل تولید

فصل هشتم: سهم عوامل تولید

قیمت‌گذاری عوامل تولید- ارزش تولید نهایی و تقاضا برای عوامل تولید- سهم نیروی انسانی در تولید به عنوان دستمزد یا بخشی از سود حاصله- اجاره زمین- کرایه ماشین‌آلات و نرخ بازدهی داخلی سرمایه- سود حاصل از کاربرد مدیریت- مفهوم قسط و سهم هر یک از عوامل تولید.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

هدف اصلی اولین درس حسابداری آشنا ساختن دانشجویان با مفاهیم حسابداری و نقش حسابداری در تهیه اطلاعات مفید در مورد سازمانهای اقتصادی است. در این درس دانشجویان با صورتهای مالی و تجزیه و تحلیل آن، تصمیم‌گیری در امور بازرگانی با استفاده از اطلاعات مالی داخل و خارج سازمان و بالطبع با طرز نگهداری دفاتر حسابداری که مبنای تهیه اطلاعات مالی است آشنایی پیدا می‌کنند.

تأکید بر کاربرد و تفسیر اطلاعات حسابداری

اطلاعات حسابداری مورد استفاده مدیران مؤسسات بازرگانی، سرمایه‌گذاران، بانکها، و ادارات مالیاتی می‌باشد. لذا در این برنامه نه تنها تأثیر معاملات مختلف تجاری در صورتهای مالی و مسایلی که در تفسیر اطلاعات حسابداری مورد نظر سرمایه‌گذاران و سایر افراد و مؤسسات است، بلکه نحوه استفاده از اطلاعات حسابداری در امر کنترل و برنامه‌ریزی عملیات بازرگانی که مورد نظر مدیریت می‌باشد نیز مورد توجه قرار گرفته است.

علاوه بر این با توجه به توسعه و تکاملی که در سالهای اخیر در حسابداری پیدا شده موضوعات جدید نیز در برنامه منظور گردیده و مباحثی که از اهمیت آنها کاسته شده حتی المقدور تلخیص گردیده است. مباحث مختلف اصول حسابداری در دو درس سه واحدی برای دوره کارشناسی که دو درس آن در دوره کاردانی ارائه می‌گردد در برنامه منظور گردیده است:

اصول حسابداری (۱) شامل بخشهای زیر است:

الف - ساخت اساسی حسابداری

ب - حسابداری مؤسسات فروشنده کالا

ج - مطالبات، دیون و موجودی کالا

د - پیش‌پرداختها، پیش‌دریافتها، دارایی‌های ثابت و داراییهای غیرمادی

سرفصل درس:

- اصول و طرز عمل حسابداری

- مراحل مختلف حسابداری

- تکمیل مراحل مختلف حسابداری

- حسابداری کالا و معاملات صندوق
- تهیه گزارشهای دوره‌ای
- دیون و مطالبات
- موجودی کالا
- پیش پرداختهای هزینه، پیش دریافتهای درآمد و هزینه‌ها و درآمدهای ثبت نشده
- داراییهای ثابت و داراییهای غیرمادی





تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۰

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۱)

هدف :

این درس دنباله درس اصول حسابداری (۱) بوده و از بخشهای زیر تشکیل می‌گردد:

الف - سیستمهای حسابداری

ب - اصول حسابداری

ج - شرکتهای تضامنی

د - شرکتهای سهامی

سرفصل درس :

- سیستمها و کنترلها

- سیستمهای حقوق و دستمزد

- تنظیم سیستمها و ماشینهای محاسب الکترونیکی

- اصول و مفاهیم حسابداری

- شرکتهای تضامنی: تشکیل، تقسیم سود و تصفیه

- شرکتهای سهامی: سازمان و عملیات

- شرکتهای سهامی: حقوق صاحبان سهام، درآمد شرکت و سود سهام

- شرکتهای سهامی: بدهیهای بلند مدت و سرمایه‌گذارها

ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت (۱)

پ ۱۰



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش دانشگاهی

هدف:

آشنایی دانشجویان علوم انسانی با مقدمات و مفاهیم اولیه ریاضی در سطح ریاضی عمومی در ارتباط با دروس رشته تحصیلی که یادگیری آنها مستلزم آشنایی با این مفاهیم است

سرفصل درس:

- ۱- ریاضیات چیست؟ اهمیت، فایده و کاربرد آن در علوم انسانی
 - ۲- آشنایی با نظریه مجموعه‌ها: مفاهیم اولیه، عضویت، زیرمجموعه، ترکیب مجموعه‌ها، جبر مجموعه‌ها، نمودار ون، افزایش مجموعه، حاصلضرب دکارتی
 - ۳- مجموعه‌های عددی: مجموعه اعداد طبیعی، صحیح، گویا، اصم، حقیقی و مجموعه اعداد مختلط
 - ۴- بحث‌های حاشیه‌ای: مفهوم قدر مطلق، فاصله، جز و صحیح، قوانین شمارش (تبدیل، ترتیب و ترکیب)، بسط دو جمله‌ای، شیوه‌های استدلال (قیاس، تمثیل و روش استقرای ریاضی)، دستگاه‌های مختصات (دکارتی و قطبی)
 - ۵- رابطه و تابع: تعریف، انواع رابطه و انواع توابع (توابع مقدماتی، توابع ساده و مرکب، تابع زوج و تابع فرد، تابع پوششی، تابع یک به یک و تابع معکوس، تابع خطی، توابع نمایی، لگاریتمی و مثلثاتی و معکوس مثلثاتی و کاربرد در آنها)
 - ۶- حد و پیوستگی: تعریف حد، حد در فضای حدی، تعریف پیوستگی، انواع حدود (حد $\frac{\sin x}{x}$ در صفر حد $(1 + \frac{1}{n})^n$ در بی‌نهایت)
 - ۷- مشتق و دیفرانسیل: تعریف مشتق، مراحل مشتق‌گیری، فرمولهای ساده مشتق‌گیری، تعریف دیفرانسیل و فرمولهای مربوط به آن، مشتق تابع مرکب، دیفرانسیل کلی مشتق مرتبه n ام
 - ۸- کاربرد مشتق و دیفرانسیل، تعیین جهت تغییرات تابع، ماکزیمم و مینیمم، تحدب و تقعر و نقطه عطف در اثبات پیوستگی، در محاسبه حد و رفع مبهمات
- توجه: تقدم و تأخر فصول در تدریس بسته به منبعی دارد که استاد انتخاب می‌کند.



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات پیش‌دانشگاهی

هدف:

هدف از این درس آشنا ساختن دانشجویان با مبانی و روشهای آماری است که در پژوهشهای کاربردی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

سرفصل درس:

الف - تعریف علم آمار - آمار توصیفی و آمار استنباطی

ب - آشنایی با مفاهیم آماری (از قبیل جامعه، جامعه محدود و غیر محدود، نمونه و غیره)

طرز ارائه داده‌ها

الف - مفهوم و کاربرد زیگما

ب - توزیع‌های فراوانی - نحوه ساختن توزیع‌های فراوانی - توزیع‌های فراوانی کیفی

ج - نمودارهای آماری - هیستوگرام - پلی‌گن - نمودار فراوانی تجمعی - نمودار میله‌ای، ستونی و دایره‌ای - نمودار سری‌های

زمانی

د - شاخصهای مرکزی: میانگین، میانه، نما

ه - گشتاورهای مرتبه دوم و روابط آنها

و - شاخصهای پراکندگی: دامنه - انحراف متوسط - واریانس - انحراف معیار

ز - شاخصهای چولگی و کشیدگی

احتمال

الف - مفهوم و منشاء احتمال

ب - مفاهیم اساسی در احتمالات: آزمایش، پیشامد و فضای نمونه

ج - قوانین شمارش

د - برخی از قوانین احتمالات

و - احتمال شرطی - استقلال دو پیشامد

ز - قاعده بیز

توزیع های احتمال

- الف - مفهوم متغیر تصادفی گسته و تابع احتمال گسته، چندین توزیع احتمال گسته (یکنواخت، برنولی، دو جمله ای، پواسون، هندسی، پاسکال، فوق هندسی، چند جمله ای)
- ب - مفهوم متغیر تصاعدی پیوسته و تابع چگالی
چند توزیع احتمال پیوسته (نرمال، نرمال استاندارد، نمایی، ارلانگ، گاما)



تصمیم گیری

- تصمیم گیری در شرایط اطمینان
- تصمیم گیری تحت شرایط عدم اطمینان
- تصمیم گیری تحت شرایط ریسک
- تصمیم گیری شاخه ای با استفاده از قضیه «بیز» به منظور به هنگام کردن اطلاعات

تعداد واحد: ۳

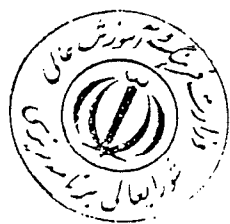
تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری و عملی (۲ واحد نظری - ۱ واحد عملی)

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنایی با طرز استفاده از ماشینهای محاسب الکترونیکی (کامپیوتر) فراگرفتن اصول برنامه‌نویسی، چگونگی ارتباط با ماشین در جهت حل مسایل مدیریت، نحوه برخورد با مسایلی از قبیل پذیرش ماشین به عنوان یک وسیله در نیل به اهداف مدیریت و آشنایی با طرز تفکر سیستمی



سرفصل درس:

- بخش اول: آشنایی با کامپیوتر

- مقدمه‌ای در باره کامپیوتر و کاربرد آن در تصمیم‌گیریهای مدیران

- علت ایجاد سیستم‌های جدید

- تاریخچه پیدایش کامپیوتر الکترونیکی

- سیستم کامپیوتر الکترونیکی

- نیاز سازمان به کامپیوتر

- اصطلاحات کامپیوتر

- چگونگی بهره‌برداری از کامپیوتر

- سیستم عامل DOS

- بخش دوم: کاربرد کامپیوتر در مدیریت

- بانکهای اطلاعاتی مدیریتی و صفحه گسترده‌ها

- استفاده از خدمات کامپیوتر در عملیات شرکتها

- طرح مواردی از کاربرد کامپیوتر در تحلیل‌های آماری و تحقیق در عملیات

پ ۱۳

مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آگاهی از موازین و الهام گرفتن از الگوها در جریان اعمال مدیریت و بررسی این اصول و الگوها در سیره ائمه اطهار سلام الله علیهم.

سرفصل درس:

مقدمه:



الف - تبیین عنوان درس

ب - جایگاه مدیریت در نظام اسلامی

ت - جایگاه احاطه برتر آن در پژوهش‌های اسلام (علوم عقلی - نقلی - تجربی)

ث - رابطه دین و علم و نقش هر یک نسبت به دیگری

ج - جایگاه قصص قرآن در پژوهش‌های مدیریت اسلامی

اصول اسلامی مدیریت اسلامی و الگوهای آن:

۱ - اصل عدم تقدم بر خدا و رسول:

مستندات:

الگوهای آن: الف - ابراهیم و اسماعیل (ع) در حکم ذبح

ب - تقصیر یونس (ع) - اطاعت لوط و موسی

پ - علی و صلح حدیبیه

۲ - اصل وحدت و هماهنگی در مدیریت و سلسله مراتب سازمانی

الگوها: علی (ع) و حفظ وحدت بعد از پیامبر - هارون (ع) و حفظ وحدت و ..

* وحدت نظام مرجعیت و ولایت فقیه

۳ - اصل آخرت‌گرایی در هدفگذاری و الگوهای آن

الگوها: موسی و قارون - فرعون و تومش - ابوذر و عثمان - سحره و فرعون

منع مشرکین از حج - عدم تعرض به مدعی اسلام - فتوای اعدام سلمان رشدی و ..

۴ - اصل اعمال مدیریت بر اساس اختیار نه اجبار:

مستندات:

الگوها: موسی و خضر - موسی و بنی اسرائیل در فتح فلسطین

جنگ احد و پیامبر (ص) و مسلمین - ابراهیم و اسماعیل

اصحاب کربلا در شب عاشورا و ...

۵ - اصل اعمال مدیریت بر اساس بصیرت نیروها:

الگوها:.....

- مسأله ارتداد

- مسأله اعمال ولایت فقیه





تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی مدیریت اسلامی و الگوهای آن

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت در جوامع مختلف و کاربرد اصول مدیریت در رابطه با نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی.

سرفصل درس:

بخش اول - کلیات

تعاریف و مفاهیم مختلف مدیریت و اهمیت آن در جوامع امروز

نظریه‌های مدیریت: نظریه مدیریت علمی، نظری فرآیندی مدیریت، نظریه بوروکراسی

مکتب روابط انسانی

مدیریت نظام‌گرا

مدیریت انتضایی

نظریه نقشهای مدیریتی

بخش دوم - فراگرد مدیریت

نوآوری و خلاقیت در سازمان

اهمیت، موانع خلاقیت، فراگرد خلاقیت یا پیشنهادهای عملی برای خلاقیت

تصمیم‌گیری و حل مسأله

فراگرد مسأله‌یابی، انواع مسأله، فراگرد تصمیم‌گیری و حل مسأله، موانع تصمیم‌گیری عقلایی، روشها و فنون معین

تصمیم‌گیری

برنامه‌ریزی

انواع برنامه‌ریزی، گامهای عمده در برنامه‌ریزی، سلسله مراتب برنامه‌ها، فنون پیش‌بینی و فنون برنامه‌ریزی

سازماندهی

مبانی سازماندهی، انواع مختلف سازماندهی، وظایف صف و ستاد، عدم تمرکز و تفویض اختیار، الگوهای جدید

سازماندهی، هماهنگی و مکانیزمهای آن

بسیج منابع و امکانات

مدیریت بازاریابی، تأمین منابع مالی و سرمایه‌ای، تأمین مواد و وسایل، مدیریت منابع انسانی، ارزشیابی و انتخاب مدیران،
پرورش مدیران، تأمین و استفاده از منابع حقوقی و مقرراتی

هدایت

رهبری، انگیزش و ارتباطات سازمانی

نظارت و کنترل

فراگرد نظارت و کنترل، فنون مختلف کنترل، علل مخالفت افراد با نظارت و کنترل



مدیریت رفتار سازمانی

الف ۱۵



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

در جامعه امروزی شرکت افراد در سازمانهای مختلف اجتناب‌ناپذیر است. از آنجایی که هدفها و منافع افراد با هدفها و منافع سازمان و مدیریت اغلب همسو نمی‌باشد و گاهی در تضاد با هم ممکن است باشد بنا بر این موضوع رفتار سازمانی و هدف آن تجزیه و تحلیل عوامل گوناگون در رابطه با علل رفتارها، پیش‌بینی رفتارهای آتی و هدایت و کنترل و تغییر رفتارها در سطح فردی، گروهی و سازمانی می‌باشد تا به این ترتیب به توان محیطی مساعد برای پیشرفت‌های شخصی و همچنین امکانات لازم برای نیل به هدفهای سازمانی را فراهم آورد.

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمه‌ای بر علوم رفتاری

تعریف و مبانی علوم رفتاری، رابطه علوم رفتاری با سایر رشته‌های علوم انسانی و اجتماعی

اهداف رفتار سازمانی

سطوح تجزیه و تحلیل رفتار سازمانی

فرد و سازمان در کار، تعامل میان فرد و سازمان، تأثیر سازمان بر فرد

بخش دوم - شناخت رفتار انسان

تعریف رفتار، چگونگی شکل‌گیری رفتار، انگیزه و هدف، شدت انگیزه

مبانی تحلیل رفتار

ادراک (فرآیند ادراک، خطاهای ادراکی، کامیابی فراخود، نظریه اسناد)

شخصیت (تفاوت‌های فردی، نظریه‌های شخصیت، ابعاد شخصیت)

فراگرد یادگیری (نظریه‌های یادگیری و تقویت، مقتضیات تقویت)

اصلاح رفتار و هدفگذاری

بخش سوم - انگیزش و نیازها

نظریه‌های نیاز (محتوای انگیزش): سلسله مراتب نیازهای مزلو، گریوز، الدفر، مک کله‌لند

محیط انگیزشی: مطالعات هائورن، نظریه X و Y مک گریور، مطالعات آرجریس، نظریه بلوغ و عدم بلوغ آرجریس، نظریه

انگیزش، بهداشت روانی هرزبرگ، تجزیه و تحلیل مرزوده‌ای

نظریه‌های شناختی (فراگرد انگیزش): نظریه انتظار، نظریه برابری تلفیق و بکارگیری نظریه‌های انگیزشی

بخش چهارم - رفتار متقابل شخصی و رفتار گروهی

نگاه کلی بر گروه و پویایی گروه (تعریف گروه، اهمیت مطالعه گروه، انواع گروه، گروه رسمی و غیررسمی، چگونگی شکل‌گیری گروه (نظریه همنز)، پویایی گروه‌های غیررسمی.

رفتار تعاملی و تضاد (تضاد درون فردی، تضاد متقابل شخصی، رفتار متقابل گروهی و تضاد، و تضاد سازمانی).

رهبری در سازمان: تعریف رهبری، رهیانت صفات مشخصه نسبت به رهبری، رهیانت‌های رفتاری نسبت به رهبری (پیوستار رهبری تاتنیوم و اسپیت، مطالعات میشیگان، مطالعات دانشگاه ایالتی اوهایو، سبک مدیریت، سیستم‌های مدیریتی لیکرت)، رهیانت‌های اقتضایی، نظریه اقتضایی رهبری فیدلر، نظریه رهبری مسیر هدف، نظریه رهبری وضعی (چرخه حیات) هرسی و بلانچارد

ارتباطات شخصی

اهداف ارتباطات سازمانی، روشهای ارتباط، فرآیند اساسی ارتباط، ارتباطات از روی تمایل.

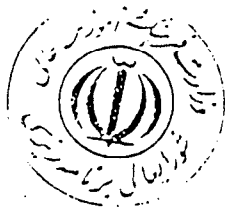
بخش پنجم - تلفیق فرد، گروه و سازمان

نیروهای تغییر، مقاومت در برابر تغییر، فراگرد تشخیص سطوح تغییر در رفتار، فراگرد تغییر رفتار، رهیانت جدید نسبت به تغییر سازمانی.



الف ۱۶

تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، و همچنین شناخت مفاهیم سیستم، تفکر سیستمی، رویکرد سیستمی، نظریه عمومی سیستمها، علوم کنترل و ارتباطات و کاربرد هر یک از آنها در سازمان و سرانجام آشنایی با محتوای فراگردها، و ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

سرفصل درس:

بخش اول - مقدمات

درآمدی بر تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، ضرورت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، پایه‌های نظری تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نقش‌ها و کارکردهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، تحلیل‌گران و طراحان سیستم

بخش دوم - مطالعه امکان‌سنجی و شناخت سازمان

مطالعه سیستم به کمک فنون نظام یافته تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم، نمودار محتوایی، عوامل حیاتی موفقیت، نمودار جریان اطلاعات و نمودار سیستم

بخش سوم - مدیریت تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم جدید

طراحی مفهومی سیستم جدید، طراحی تفصیلی سیستم، استقرار، ارزیابی و نگهداری سیستم جدید

بخش چهارم - ابزارهای تجزیه و تحلیل و طراحی سیستم

فنون برنامه‌ریزی سیستم، مدلسازی مفهومی اطلاعات، طراحی نظام یافته برنامه

ت ۱۷

زبان تخصصی مدیریت ۱ و ۲



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش نیاز: زبان انگلیسی عمومی (۱)

هدف:

آموزش لغات، اصطلاحات، و متونی از منابع متداول رشته مدیریت به منظور توسعه معلومات دانشجویان جهت استفاده از منابع علمی و فنی رشته تحصیلی مربوط به زبان انگلیسی به ترتیبی که دانشجویان بتوانند با سرعتی متناسب متون انگلیسی مربوط به رشته تحصیلی خود را بخوانند و در حد مطلوب مفاهیم آن را درک کنند.

سرفصل درس:

- متون، اصطلاحات و لغات منتخب از منابع زیر یا مانند آنها:

- 1- Principles of Business Administration
- 2- Principles of Accounting
- 3- Principles of Public Administration
- 4- Principles of Industrial Management

الف ۱۸

حقوق بازرگانی

تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: ندارد

هدف:

آشنا ساختن دانشجویان با نظام روابط بازرگانی و مسوولیت‌های ناشی از اعمال تجاری و خصایص و تکالیف و حقوق اشخاص حقیقی و حقوقی حقوق تجارت



سرفصل درس:

معاملات تجاری

تجار

تجار حقیقی یا طبیعی: تعریف تاجر، اشتغال به تجارت، الزامات تجار

تجار حقوقی: کلیات، تاریخچه، قرارداد شرکت، تابعیت شرکت، اقامتگاه شرکت

انسام شرکتها: شرکتهای تجاری، شرکتهای تعاونی

اسناد بازرگانی

قراردادهای بازرگانی

ورشکستگی و تصویه



تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش‌نیاز: ریاضیات و کاربرد آن در مدیریت ۱

هدف :

آشنایی دانشجویان با تکنیکهای ریاضی ارائه شده برای حل مسایل مدیریتی در رابطه با بهینه‌سازی و تصمیم‌گیری

سرفصل درس :

- تعریف، تاریخچه، ویژگیهای تحقیق در عملیات، مدل، انواع آن، فرآیند مدل‌سازی
- مدل‌سازی مسایل دنیای واقعی در قالب مسایل برنامه‌ریزی خطی، مدل‌های حمل و نقل ساده و مرکب، مدل‌های تخصیص
- مروری بر مفاهیم برنامه‌ریزی خطی
- حل مسایل برنامه‌ریزی خطی به روش ترسیم و سیمپلکس
- بررسی موارد استثنایی در حل مسایل برنامه‌ریزی خطی
- حل مسایل اولیه و ثانویه و تعیین رابطه بین آنها
- آشنایی با مفهوم تحلیل حساسیت

تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اقتصاد خرد - مبانی سازمان و مدیریت

هدف:

آشنا کردن دانشجویان با مفاهیم کلی مدیریت بازار و کاربرد آن در رابطه با بیمه و نیازهای جامعه در جهت خودکفایی و رفع نیازهای مادی و معنوی و با توجه به شرایط موجود از نظر فرهنگی، اجتماعی، مذهبی و اقتصادی

سرفصل درس:



۱ - مفاهیم مدیریت بازار (دید داخلی سازمان)

۲ - انواع مختلف بازار و محیط بازاریابی (دید خارجی سازمان)

۳ - تقسیمات بازار و نیازهای مختلف خریداران

۴ - رفتار خریدار

۵ - اندازه‌گیری کمی بازار و پیش‌بینی فروش

۶ - اهداف بازرگانی و سازمان بازاریابی

۷ - برنامه‌ریزی بازاریابی عمومی و بازاریابی بیمه مخصوص

۸ - نحوه تصمیم‌گیری در زمینه بازاریابی

۹ - تحقیقات بازاریابی

۱۰ - سیستم بازاریابی و انواع مدل‌های بازاریابی

۱۱ - چگونگی ایجاد خلاقیت در مدیریت بازاریابی

حسابداری صنعتی (۱)

ت ۲۱



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۲)

هدف:

هدف از درس حسابداری صنعتی آشنا ساختن دانشجویان با ماهیت هزینه‌ها و سایر اطلاعات اقتصادی و موارد استفاده مدیریت از این اطلاعات می‌باشد. در این درس مخصوصاً روی بسط و توسعه داخلی اطلاعات مربوط به قیمت تمام شده و نحوه استفاده از آن در امر تجزیه و تحلیل، برنامه‌ریزی و کنترل عملیات در مؤسسات صنعتی تأکید گردیده است.

سرفصل درس:

۱ - آشنایی اجمالی با مفاهیم هزینه

۲ - آشنایی با عوامل هزینه و سیستم‌های مختلف محاسبه قیمت تمام شده

۳ - آشنایی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در ارزیابی اجرای عملیات و برنامه‌ریزی سود

۴ - آشنایی با نحوه استفاده از هزینه‌ها در تصمیم‌گیریهای مدیریت

حسابداری صنعتی که در سه درس ۳ واحدی در برنامه منظور گردیده و به دو بخش کلی زیر تقسیم می‌شود:

۱ - بررسی روشهای اصلی حسابداری قیمت تمام شده که در آن تأکید بیشتر بر جمع‌آوری (و نه استفاده) اطلاعات مربوط به

هزینه است و عمدتاً حاوی مباحث زیر می‌باشد:

سیستم تعیین هزینه مراحل تولید

سیستم تعیین هزینه سفارشات

هزینه‌های استاندارد

هزینه‌های مستقیم

۲ - بررسی بعضی از موارد استفاده مدیریت از اطلاعات حسابداری در برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری و کنترل که عمدتاً شامل

مباحث زیر می‌باشد:

طبقه‌بندی هزینه‌ها و تجزیه و تحلیل آنها - تجزیه و تحلیل هزینه - حجم - سود

بودجه‌بندی

حسابداری مسؤلیتی

ارزیابی سودآوری فعالیتها

تجزیه و تحلیل هزینه‌های توزیع کالا

هزینه‌های مرتبط با تصمیم‌گیری

ارزیابی هزینه‌های سرمایه‌ای

مدیریت تولید

ت ۲۲



تعداد واحد: ۲

تعداد ساعت: ۳۴

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: تحقیق در عملیات (۱)

هدف:

آشنایی دانشجویان با مفاهیم اساسی مدیریت تولید و نحوه بکارگیری تکنیکهای مختلف در طراحی و افزایش میزان تولید به لحاظ کمی و کیفی با در نظر گرفتن نقش نیروی انسانی به عنوان عامل اساسی

سرفصل درس:

- مفاهیم مدیریت، مدیر، سیستم
- ضرورت برخورد سیستماتیک در فعالیتهای تولیدی
- کاربرد کامپیوتر در طرح ریزی کنترل تولید
- اهمیت تولید در اقتصاد جامعه، کارایی و بهره‌وری
- جایگاه تولید در سازمان و طبقه‌بندی آن بر اساس روشهای تولید، نوع کالا، جریان عملیات
- تولید پیوسته - ناپیوسته
- انواع جریان کار و استقرار
- توازن خط تولید
- برنامه‌ریزی مواد برای مؤسسات خدماتی و تولیدی
- پیش‌بینی تقاضا و رابطه آن با سرعت تولید
- تجزیه و تحلیل ارزش و کاربرد نقطه سر به سر
- حمل و نقل مواد
- کنترل موجودی در سیستمهای تولیدی

مدیریت مالی (۱)

ت ۲۳



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: اصول حسابداری (۲)

هدف:

هدف این درس تعلیم روشها و تکنیکهای متداول مالی به دانشجویان است تا بتوانند با بهره‌برداری از آن در تصمیم‌گیریهای مالی در سطح مدیران مالی مؤسسات انجام وظیفه نمایند. به طور کلی در اداره امور سازمانهای بازرگانی تنها انجام شرح وظایف مربوط به مدیران مالی کافی نیست. تکنیکها و روشهای متداول مالی یکی از مهمترین ابزارهایی است که مدیران مالی باید بدانند تا بتوانند در حفظ و حراست و بکارگرفتن منابع مالی مؤسسات خصوصی و یا ملی شده که جزء منابع ملی جامعه است حداکثر کارایی را داشته باشند.

سرفصل درس:

آشنایی با مدیریت مالی - تجزیه و تحلیل گزارشهای مالی با استفاده از نسبتهای مالی - پیش‌بینی سود در رابطه با فعالیت تولید و فروش و استفاده از تکنیک نقطه سربسر - پیش‌بینی نیازهای مالی: بودجه‌بندی - نقش بهره در تصمیمات مالی - تصمیمات سرمایه‌گذاری و تخصیص منابع مالی در شرایط معلوم و نامعلوم (به طور خلاصه) - خط‌مشی و مدیریت اقلام سرمایه در گردش - عامل بهره در تصمیم‌گیریهای مالی - موارد استفاده از اهرم مالی - هزینه‌های سرمایه‌ای - سیاست تقسیم سود سهام و تأمین مالی داخلی.



تعداد واحد : ۳

تعداد ساعت : ۵۱

نوع واحد : نظری

پیش نیاز : مدیریت تولید یا همزمان

هدف :

کسب دانش در مدیریت خرید و تدارکات کالاها در سازمانهای تولیدی و بازرگانی به منظور به حداقل رساندن هزینه های مربوط به آن و همچنین شناخت سیستم کانالهای توزیعی در داخل و خارج کشور به منظور آگاهی از مشکلات آنها و ارائه راه حلهایی برای بهبود کیفیت آنها

سرفصل درس :

- ۱ - نقش مدیریت خرید و تدارکات در یک سازمان بازرگانی و تولیدی
- ۲ - نقش مدیریت خرید و تدارکات در بازرگانی و اقتصاد ایران
- ۳ - کیفیت کالا، خصوصیت ویژه و استانداردها در مدیریت خرید
- ۴ - شناخت منابع عرضه کالاها در مدیریت خرید
- ۵ - نکاتی که در عقد قراردادها باید مورد توجه قرار گیرد
- ۶ - چگونگی مذاکرات با فروشندگان در مدیریت خرید
- استفاده از روشهای مطلوب به منظور اخذ کالاها با کیفیت مندرج در قراردادها
- مدیریت انبارداری
- زمان مناسب در مدیریت خرید و تدارکات
- ارزش کاربردی و ارزش ظاهری در کالا و نقش آنها در مدیریت خرید
- خرید تجهیزات و ماشین آلات واسطه ای و سرمایه ای در مدیریت خرید
- تصمیم در مورد تولید یا خرید کالاهای مورد نظر در مدیریت خرید
- نکات اختصاصی در مورد خریدهای دولتی و تعاونی در مدیریت خرید
- ساختار کلی سیستم توزیع کشور قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- کانالهای توزیعی کالاها قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- توزیع فیزیکی کالا قبل و بعد از انقلاب اسلامی
- مشکلات سیستم توزیع کالا در کشور
- مشکلات سیستم توزیعی برون مرزی کالاها و ارائه راه حل
- مشکلات سیستم توزیعی درون مرزی کالاها و ارائه راه حل



تعداد واحد: ۳

تعداد ساعت: ۵۱

نوع واحد: نظری

پیش‌نیاز: حقوق بازرگانی

هدف:

آشنایی دانشجویان رشته‌های مدیریت با مسائل پولی و بانکی و ارزی در ارتباط با مسائل اقتصادی بطور کلی و یا مسائل پولی و بانکی و ارزی کشور بالاخص می‌باشد. در قسمتهای مختلف برنامه بیشتر به جنبه‌های اصولی مسائل پولی و بانکی و مخصوصاً سیاستهای پولی و مالی بانکهای مرکزی توجه می‌شود تا دانشجویان این رشته بتوانند با آشنایی با عوامل مؤثر پولی و اعتباراتی چه در داخل و چه در ارتباط با امور اقتصادی بین‌المللی بهتر مسائل و مشکلات پولی و بانکی را درک نمایند.

سرفصل درس:

- ۱- شناخت پول و نقش بانکها در اقتصاد کنونی
- ۲- تحول پول و بانک در ایران و جهان
- ۳- بررسی عملیات بانکهای تجاری و غیرتجاری
- ۴- نقش بانک مرکزی و تأثیر عملیات آن بر روی سایر بانکها و اقتصاد کشور
- ۵- نظریه‌های پولی و ارزی
- ۶- مکانیسم پرداختهای بین‌المللی
- ۷- صندوق بین‌المللی پول در رابطه با مسائل پولی کشورها
- ۸- سیاست پولی و مالی در ارتباط با مشکلات تورم و بیکاری و چگونگی هماهنگی بین آنها